Plan Dixital

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano Académico	Estado
15004061	CPR Cervantes	A Coruña	2025/2026	Finalizado

1. Vixencia

Vixencia	Data
Curso inicio	2025/2026
Curso fin	2025/2026
Data de actualización	31/07/26
Data aprobación consello	
Data aprobación claustro	10/10/25

2. Introdución

Somos o Colexio Cervantes de A Coruña, código do centro 15004061 e sito na rúa Ramón do Cueto nº 23 de A Coruña, código postal 15002, teléfono 981 20 46 48 e correo electrónico cpr.cervantes.coruna@edu.xunta.es.
No noso centro escolar, impartimos o Ciclo Formativo de Grao Medio de Xestión Administrativa (1º e 2º curso, ambas unidades concertadas).
O plan dixital do centro recollerá as accións a densenrolar para mellorar a competencia dixital da organización, en cohesión cos obxetivos alcanzados no curso 2024/2025. O proceso de desenvolvemento e difusión das tecnoloxías e imparable, parece que se consolidaron certos recursos, ferramentas e sevizos que permiten mellorar os procesos educativos.
Tendo en conta o mundo no que vivimos, e necesario que abordemos a tecnoloxía dende unha perspectiva mais global, mirando ao centro como unha unidade de transformación e diseñando plans de mellora que poidan ser denserrolados co impulso do equipo directivo e claustro de profesores.
Os centros educativos forman parte dun mundo en cambio permanente e dunha sociedade e mercado laboral cada vez mais dixitalizado, e por isa mesma razón, os centros deben dar resposta as necesidades e demandas da sociedade e mercado laboral para poder formar ciudadanos de futuro coas compentencias dixitais necesarias.
Como ferramenta indiscutible, o plan dixital, incoporase a programación xeral anual do curso, facendo mención das accións a desenvolver no curso e os logros acadados no centro educativo, dende un punto de vista tecnolóxico, dada a implicación que ten o noso centro educativo coas novas tecnoloxías.
Neste curso académico 25/26, tivemos ao inicio do curso escolar, en primero curso un total de 25 alumn@s matriculados, e no segundo curso 18 alumn@s.
O plan Dixital do curso 2025/2026 elabórause tendo en conta a lexislación xa establecida no curso anterior e as últimas normas publicadas no DOGA. A continuaciçon redactamos un relación das mesmas:
- Art. 111 bis, Art.121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio.
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional.
- Artigo 37.1 de Decreto 156/2022 do 15 de setembro.
- Artigo 18 da Orde do 26 de Maio de 2023, pola que se desenvolve o Decreto 156/2022, do 15 de setembro.
- Artigo 35.1 do Decreto 15/2022, do 15 de setembro.
- Artigo 21 da Orde do 26 de maio de 2023.

3. Contexto DAFO

3.1. Instrumentos de recollida de información previa

Os intrumentos de información previa empregados por noso centro para o análise da situación previa foron os seguintes:
- Informe Selfie

- Test CDD.
Ámbos foron realizados no curso 2021/2022 , pero para realizar o plan do presente curso realizouse unha revisión do DAFO por parte do equipo do Plan Dixital durante o pasado curso, de forma periódica, e ao inicio do presente curso, actualizando os datos do mesmo.
Cómpre resaltar que para a elaboración do DAFO tamén se tivo en conta a experiencia previa do profesorado do centro, tendo en conta tanto a súa opinión sobre a formación do alumnado a nivel dixital como con respecto á docencia en si.

3.2. Análise interna

DAFO	Descrición	Categoría	Obx.
Debilidade	O uso das novas tecnoloxías.	Alumnado	Non
Debilidade	H3: O alumnado non aprende a actuar de xeito responsable en Internet	Alumnado	Non
Debilidade	H 4: O alumnado non aprende a verificar a calidade da información, dando por valida calquera texto que atopa nas redes.	Alumnado	Non
Debilidade	Fomentar o proceso de elaboración e presentación de traballos por medio das distintas ferramentas dixitais.	Alumnado	Si
Debilidade	Recursos tecnolóxicos limitados.	Familias	Non
Debilidade	O centro no dispón de dispositivos portátiles para levar a casa.	Infraestruturas	Non
Debilidade	O custo do mantenemento da oferta de dispositivos.	Oferta	Non
Debilidade	Tempo para coñecer novas ferramentas.	Organización de centro	Non
Debilidade	Compartir recursos cos docentes doutros centros.	Persoal docente	Non
Debilidade	O uso das ferramentas dixitais para o aprendizaxe por parte dos alumnos.	Persoal docente	Non
Debilidade	Tempo para coñecer novas ferramentas dixitais.	Persoal non docente	Non
Fortaleza	Acceso as novas tecnoloxías.	Alumnado	Non
Fortaleza	Astecnoloxías,aportan unha comunicación continua co centro educativo.	Familias	Non
Fortaleza	Dispoñer de dispositivos dixitais que o alumnado pode utilizar.	Infraestruturas	Non
Fortaleza	Mantenemento da infraesrucuras informáticas do centro educativo	Infraestruturas	Non
Fortaleza	A posibilidade de ofrecer recursos tecnolóxicos do centro educativo as familias.	Oferta	Non
Fortaleza	A disposición do centro ao uso de ferramentas dixitais.	Organización de centro	Non
Fortaleza	Tecnoloxías para conectar coas familias.	Persoal non docente	Non

3.3. Análise externa

DAFO	Descrición	Categoría	Obx.
Ameaza	A dotación económica.	Administración educativa	Non
Ameaza	Falta de coñecemento tecnolóxico por parte das familias.	Contorna	Non
Ameaza	A rixidez da lexislación.	Lexislación	Non
Oportunidade	Máis formación do profesorado e inversión en novas tecnoloxías.	Administración educativa	Non
Oportunidade	Poder compartir recursos con outros centros educativos.	Contorna	Non
Oportunidade	Regulación de un uso máis aberto das ferramentas dixitais.	Lexislación	Non
Oportunidade	Aportación de coñecemento e recursos do centro educativo.	Outras	Non

3.4. Análise

A partir do DAFO escolléuse unha área de mellora naque mellor encaixaba o obxetivo alcanzable por parte do noso centro, tendo en conta a recomendación de que foran: específicos, medibles, alcanzables, relevantes e definidos no tempo.
A área escollida foi:

- Área H: Competencias dixitales do alumnado . Fixámonos nesta área para mellorar e fomentar o proceso de elaboración e presentación de traballos por medio das distintas ferramentas dixitais, existentes hoxe en día ao alcance dos alumnos.

Os indicadores do obxetivo formuláronse tendo en conta a sitación actual do centro, a porcentaxe de colaboración por parrte do equipo docente e o coordinador do Plan Dixital.
Polo que respecta as accións, os puntos que se tiveron en conta pra elaboralas, foron principalmente que fosen alcanzables nata data prevista durante o curso 2025/2026.

4. Obxectivos

4.1. Listaxe de obxectivos

Código	Obxectivo
O01PD	Promover el proceso de preparación y presentación de trabajos mediante diferentes herramientas digitales.

4.2. Datos do obxectivo O01PD

Código	Estado
O01PD	Acadado

4.2.1. Elementos DAFO relacionados

Debilidade - Alumnado - Fomentar o proceso de elaboración e presentación de traballos por medio das distintas ferramentas dixitais.

4.2.2. Indicadores

4.2.3. Accións

Acción	Data máxima	Temporalización
AO1.1: Informar ao alumnado e profesorado das distintas ferramentas dixitais que poden empregarse.	19/12/2025	outubro, decembro, novembro
Responsables	Persoal docente (Profesor de informática)	
Destinatario	Alumnado de 1º e 2º curso	

Indicador de acción	Valor inicial	Valor obxectivo	Valor acadado
% do alumnado e o profesorado que fai uso das distintas ferramentas dixitais na aula.	10%	100%	
% do alumnado e profesorado que fai uso das distintas ferramentas dixitais.	10%	100%	

Acción	Data máxima	Temporalización
AO1.2: Implantación gradual do uso das distintas ferramentas.	29/05/2026	xaneiro, maio, abril, marzo, febreiro
Responsables	Persoal docente (5 profesores cada un nas súas asignaturas)	
Destinatario	Alumnado de 1º e 2º curso.	

Indicador de acción	Valor inicial	Valor obxectivo	Valor acadado
% do alumnado e o profesorado que fai uso das distintas ferramentas dixitais na aula.	10%	100%	
% do alumnado e profesorado que fai uso das distintas ferramentas dixitais.	10%	100%	

5. Seguimento

5.1. Procedemento para o seguimento

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos será:
- En canto a avaliación procesual, realizarase nas datas reflectidas nas distintas descricións das accións, como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- Antes do 19 de xuño realizarase unha avaliación final que incluirá, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

5.2. Primeiro trimestre

En cumprimento do obxectivo, presentouse ao alumnado e profesorado sobre as seguintes aplicacións:

PRESENTACIÓN E DIFUSIÓN DO KIT DE FERRAMENTAS DIXITAIS
En cumprimento do obxectivo específico, presentouse ao alumnado e profesorado sobre as distintas aplicacións, poñendo o foco na simulación de contornas de traballo reais e na eficiencia administrativa.
1. Xestión da Aula e Comunicación (Ferramenta Principal)
Estableceuse o eixe central do traballo dixital, indispensable para a organización e o fluxo de traballo:

- Google Classroom: Presentouse como a Contorna Virtual de Aprendizaxe (LMS) de referencia. Instruíuse sobre o seu uso para centralizar a comunicación docente-alumnado, a organización do calendario, o acceso aos materiais e, fundamentalmente, como a plataforma única para a entrega e avaliación dos traballos realizados co resto de ferramentas do kit.

2. Procesadores de Texto e documentación.
Búscase priorizar a maquetación profesional e o uso de modelos (plantillas) administrativos.

- Microsoft 365 (Word Online) e Libreoffice Writer : Uso de estilos formais, índices automáticos e formatos corporativos, esenciais para a redacción de cartas comerciais, informes e actas.
- Google Docs: Redacción colaborativa simultánea, útil para traballos en equipo e redacción de borradores áxiles.

3. Tratamento de datos e Información
Ferramentas de cáculo.

- Microsoft Excel / Google Sheets: Creación de táboas, filtrado de bases de datos e, sobre todo, a xeración de gráficos dinámicos para incluír en informes e presentacións.

4. Presentacións Visuais

- Canva: Para o deseño rápido de cartelería, infografías e comunicación interna.
- PowerPoint (365) e Genially: Presentacións de apoio visual para exposicións orais. (Deseñador con IA)

5. Xestión Documental, Multimedia e Organización.

- Ferramentas PDF (iLovePDF / Adobe): Unir documentos, dividir arquivos, comprimir para envío por correo e conversión de formatos.
- Mapas Mentais: Canva, PowerPoint..
- Edición Multimedia Básica: Pequenos clips explicativos ou videotitoriais de procesos.

Con esta presentación búscase garantir que o alumnado non só saiba executar tarefas administrativas, senón que poida xestionalas con eficiencia, estética profesional e adaptación ás novas contornas de traballo colaborativo e na nube.

5.3. Segundo trimestre

Neste segundo trimestre centrámonos na aplicación práctica das ferramentas dixitais, fomentando a autonomía do alumnado, a integración de ferramentas e a mellora da calidade dos traballos.

1. ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS

• Elaboración de traballos integrados combinando Word/Docs, Excel/Canva/PowerPoint.
• Traballo colaborativo mediante Google Classroom e Google Docs.
• Exposicións orais con soporte dixital.
• Xestión e entrega de traballos en formato profesional (PDF, nomeado correcto).
• Introdución á creación de contidos multimedia básicos.

2. RESULTADOS OBSERVADOS

Aspectos positivos:
• Mellora na presentación dos traballos.
• Maior autonomía do alumnado.
• Incremento do traballo colaborativo.

Dificultades:
• Uso limitado de formatos profesionais.
• Problemas na integración de ferramentas.
• Organización en traballos en grupo.
• Falta de criterio estético en presentacións.

3. MEDIDAS DE MELLORA

• Reforzo en maquetación profesional.
• Uso avanzado de Excel.
• Creación de plantillas.
• Uso de rúbricas de avaliación.
• Fomento de proxectos máis autónomos.

4. CONCLUSIÓN

Observouse unha evolución positiva cara á aplicación práctica das ferramentas dixitais, consolidando as competencias dixitais do alumnado.

5.4. Terceiro trimestre

Obxectivo

Fomentar o proceso de elaboración e presentación de traballos mediante ferramentas dixitais.
Período: Abril – última semana de maio

1. ENFOQUE DO 3º TRIMESTRE

Consolidación da autonomía do alumnado, aplicación integrada das ferramentas dixitais e mellora da calidade profesional dos traballos.

2. ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS

• Proxecto final integrado con uso combinado de ferramentas.
• Traballo colaborativo estruturado con roles definidos.
• Exposición oral con soporte dixital.
• Xestión documental avanzada.
• Autoavaliación e coavaliación mediante rúbricas.

3. RESULTADOS FINAIS

OBXECTIVO TOTALMENTE ACADADO.

O alumnado integra ferramentas dixitais, elabora documentos profesionais e presenta traballos de forma autónoma.

4. EVIDENCIAS

• Traballos finais.
• Presentacións.
• Rexistros en Google Classroom.
• Rúbricas.
• Observación directa.

5. CONCLUSIÓN

Consolidación dunha competencia dixital aplicada ao ámbito administrativo e preparación para contornas laborais reais.

6. Avaliación

6.1. Procedemento para a avaliación

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución dos obxetivos será o seguinte:

- Unha avaliación trimestral conxunta da dirección do centro é os responsables do obxetivo, realizándose a valoración das accións previstas nas táboas do obxetivo e determinar o estado de cumprimento do mesmo.
- A avaliación final realizarase quince días antes da data prevista de finalización do obxetivo fixado..

6.2. Valoración xeral

6.3. Propostas de mellora

7. Comunicación e difusión

7.1. Procedemento para a comunicación e a difusión

O protocolo establecido no noso centro educativo para a publicidade e difusión do Plan Dixital, implementarase mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios e comunicacións do centro.
Tamen publicarase na páxina web do centro www.colegiocervantes.net, aínda que a mesma está en proceso de complementación e mellora.
A URL do plan será https://www.edu.xunta.gal/educalidade/BuscaPlanAction?codPlan=1&codConvocatoria=132&codCentro=15004061#

8. Outros datos

9. Anexos